

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Назив наручиоца: Основна школа „1300 каплара“;
- Адреса: Панчина број 1, 11050 Београд;
- Интернет адреса: www.1300kaplari.edu.rs;
- Контакт особа: Наташа Миљановић – дипл. правник, секретар школе;
- е - mail адреса: natasakaplari@sbb.rs.

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су добра - Храна за ученике у дневном боравку.

Редни број набавке: ОПЈН 09/25.

Набавка није обликована по партијама, обзиром да је Наручилац констатово да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV:

- Школски оброци, 15894210.

Процењена вредност набавке: 2.916.667,00 динара.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт: Наташа Миљановић – дипл. правник, секретар школе;
Контакт е-mail: natasakaplari@sbb.rs.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна услуга подразумева припрему и дистрибуцију ручка ученицима школе у продуженом боравку, за период од 12 месеци, почев од 01.09.2025. године, тј. до износа процењене вредности јавне набавке, у зависности који ће услов пре наступити. Потребно је припремити и дистрибуирати оквирно 90 obroka (ручкова) дневно.

Оброци (ручкови) морају у свему бити прилагођени узрасту деце која похађају целодневну наставу, од 7 до 9 година, у смислу стандарда и квалитета и бити у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Оброци (ручкови) се припремају на основу препорученог уноса енергије, макронутријената и микронутријената, уз заступљеност препоручених појединих врста - група намирница, од свежих, конзервираних и замрзнутих намирница, без индустријских зачина са високим садржајем соли/адитива и без слатких производа са високим садржајем шећера, а у свему у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС", бр. 68/2018) - **Прилог 1 ове документације.**

Понуђач уз понуду доставља предлог јеловника за 10 наставних дана (две радне недеље), који ће бити саставни део уговора (обавезно попунити Спецификацију намирница за сваки предложени оброк). Предлози морају бити састављени и потписани од стране стручњака за исхрану – нутриционисте и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Понуђач при састављању предлога узима у обзир узраст ученика, дужину времена које ученици проведу у школи, енергетске и нутритивне потребе ученика. Предлози се морају разликовати по структури намирница и мењају се сваке друге радне недеље по закључењу уговора о набавци.

С обзиром да Наручилац нема радно ангажовано стручно лице из области прехранбене технологије и нутриционизма, а дужан је да набавља добра, одговарајућег квалитета сходно члану 6. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23), када су добра која су предмет јавне набавке животне намирнице Наручилац користи своје право из члана 124. став 1. тачка 12) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23) и захтева од понуђача као доказ проверу и стручно мишљење акредитоване институције о састављеном, тј. предложеном јеловнику за 10 наставних дана.

Сходно напред наведеном, понуђач је у обавези да, о свом трошку ангажује лабораторију акредитоване институције (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере и давања стручног мишљења о енергетској вредности и нутритивном саставу, за свако од понуђених јела из предложеног јеловника за 10 наставних дана и добијену (добијене) потврду-е (копије) **достави Наручиоцу уз понуду, као саставни део исте.**

За свако од понуђених јела, понуђачи могу доставити копије мишљења акредитованих институција које су већ користили и у ранијим поступцима јавних набавки или за неке друге потребе, уколико такво мишљење садржи све податке из предложеног јеловника, а који се односе на предметни ручак.

Испорука се врши у објекту Основне школе „1.300 каплара“, улица Панчина број 1, 11050 Београд.

Уз оброк је обавезно свакодневно доставити чист метални прибор за јело и метално или керамичко посуђе за сваког конзумента понаособ, као и посуду за одлагање коришћеног прибора, посуђа и отпатка хране, а које ће изабрани испоручилац након коришћења однети из објекта школе.

Изабрани понуђач је у обавези да сваког школског радног дана у 17:00 часова преузме отпатке хране од Наручиоца и да их транспортује и одложи на законом прописан начин.

Прибор за јело и посуђе не сме бити опасно или штетно по људско здравље.

Одговорност за губитак или оштећење прибора или посуђа сноси Наручилац.

Достављање припремљених obroка се врши у специјалним термосима за транспорт, који одржавају температуру и свежину obroка.

Припремљени obroци се достављају на адресу Наручиоца сваког школског радног дана, на основу дневних поруџбина у 11:00 часова, текућег дана.

Дневна поруџбина подразумева претходно утврђени број присутних ученика у школи од стране Наручиоца, који ће бити достављан понуђачу до 9:00 часова сваког наставног дана.

Број од 90 ученика за које се врши испорука obroка је оквиран број који варира у зависности од присуства ученика на настави (због болести, екскурзије, излета, такмичења и сл.). Понуђач ће дневно достављати и обрачунавати на крају месеца, стварно испоручени број obroка – ручкова, на основу дневних поруџбина Наручиоца.

Организација и остваривање исхране ученика ће се контролисати кроз унутрашњу и спољну контролу. Унутрашњу контролу обављају запослени у школи задужени за пријем и сервирање obroка, а спољну контролу врши надлежни завод, односно институт за јавно здравље у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018)

Број наставних дана у току једне школске године утврђује Министарство просвете Правилником о календару образовно - васпитног рада основних школа.

Уколико у периоду на који је уговор закључен Влада Републике Србије уведе мере које се односе на функционисање становништва у градовима и другим срединама Републике Србије, а које се нису могле предвидети у време покретања поступка, а за собом повлаче привремено затварање школа, Наручилац задржава право да без сагласности испоручиоца привремено обустави дневне поруџбине предметних добара, без икаквих последица по њега.

ПРЕДЛОГ ЈЕЛОВНИКА (Попуњава-предлаже понуђач)

1. Прва недеља - Понедељак

Назив/опис obroka	Спецификација намирница у obroку	(gr)
Укупна тежина obroka (gr)		
Садржај беланчевина у obroку (gr)		
Садржај масти у obroку (gr)		
Садржај угљених хидрата у obroку (gr)		
Укупна енергетска вредност obroka (KJ/kcal)		
Цена obroka без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена obroka са ПДВ-ом:		динара

2. Прва недеља - Уторак

Назив/опис obroka	Спецификација намирница у obroку	(gr)
Укупна тежина obroka (gr)		
Садржај беланчевина у obroку (gr)		
Садржај масти у obroку (gr)		
Садржај угљених хидрата у obroку (gr)		
Укупна енергетска вредност obroka (KJ/kcal)		
Цена obroka без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена obroka са ПДВ-ом:		динара

3. Прва недеља - Среда

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

4. Прва недеља - Четвртак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

5. Прва недеља - Петак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

6. Друга недеља - Понедељак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

7. Друга недеља - Уторак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

8. Друга недеља - Среда

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

9. Друга недеља - Четвртак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

10. Друга недеља - Петак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПРЕДЛОЖЕНИ ЈЕЛОВНИК ЗА
10 РАДНИХ - НАСТАВНИХ ДАНА**

РАДНИ ДАН	НАЗИВ/ОПИС КОМПЛЕТНОГ ОБРОКА - РУЧКА
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

Пример за попуњавање: 1. Телећа чорба 200ml, пире кромпир 100g, пилећи батак 90g, кисели краставац 60g, хлеб 50g, јабука 80g.

Место и датум:

_____,
____.____. 2025. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Јеловник саставио
нутрициониста

(уписати име и презиме)

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, састављеног и послатог сходно Закону о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023), испостављеног за добра испоручена у претходном месецу.

Испорука предметног добра је у току школске 2025/2026. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да при закључењу уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „1.300 каплара“, улица Панчина број 1, 11050 Београд, у износу од 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, (процењена вредност износи 2.916.667,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон).

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.